



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PART TIME al 50% E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 11/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Cogorno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 12/07/2024;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di personale a tempo part time e determinato con profilo professionale di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di categoria D, posizione economica D1 previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali

1. FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata attraverso la presente selezione svolge principalmente le funzioni di Assistente Sociale profilo professionale disciplinato dalla Legge 23 marzo N° 84 "Ordinamento della Professione di Assistente Sociale e istituzione dell'albo professionale".

L'agire professionale dell'assistente sociale costituisce uno strumento strategico per concorrere all'attivazione di processi di cambiamento, connettere sistemi, leggere ed interpretare la complessità, sostenendo altresì la funzione di collegamento tra l'utente e l'ambiente e la sua comunità, restituendo agli organi decisionali analisi e letture delle necessità riscontrate, finalizzate a ri-orientare ed eventualmente riprogrammare le azioni.

Mediante un percorso metodologico definito "processo di aiuto", l'Assistente Sociale assicura l'efficacia e l'efficienza degli interventi relativamente ai percorsi di accompagnamento della persona al fine di incidere in modo significativo anche sul benessere della popolazione.

Le attività professionali di competenza esclusiva che vengono richieste, attività svolte con autonomia tecnico professionale, sono le seguenti:

- Segretariato di servizio sociale professionale: mediante informazioni, orientamento, consulenza ai cittadini nella conoscenza e fruizione dei propri diritti esigibili e nell'accesso ai servizi, prestazioni e risorse territoriali, in percorsi di empowerment;

-Valutazione sociale: individuazione, analisi e valutazione delle situazioni di rischio, di disagio e di fragilità sociale mediante una lettura unitaria e al tempo stesso differenziata dei bisogni e delle risorse individuali, familiari e sociali, soprattutto nei casi di cronicità complessa; Comprende anche attività connesse al processo di aiuto di servizio sociale comprendente la valutazione sociale - intesa come analisi delle dimensioni di vita e bisogni della persona in relazione al suo ambiente, alle potenzialità e alle carenze presenti a livello relazionale, familiare e di contesto (pre-assessment e assessment)



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

- Analisi delle problematiche relative all'eventuale necessità di sostegno economico della persona e della sua famiglia e attivazione degli interventi utili per favorire l'accesso alle risorse disponibili;
- Progetti/piani personalizzati: la definizione di progetti/piani personalizzati, l'attivazione ed il monitoraggio degli interventi di carattere sociale e socio-assistenziale;
- Accompagnamento della persona e della sua famiglia nelle diverse fasi dell'intervento, mediante un approccio improntato all'ascolto ed al supporto relazionale, in un processo di aiuto dinamico e continuativo;
- Protezione e tutela: attivazione di interventi per la protezione giuridica di persone prive in tutto o in parte di autonomia, anche attraverso l'accompagnamento della persona e/o della famiglia ed il raccordo con l'autorità giudiziaria; interventi su mandato della autorità giudiziaria per valutazioni sociali e pareri tecnici in ordine a situazioni in carico ai servizi;
- Promozione e costruzione delle reti territoriali anche mediante accordi formali, protocolli d'intesa ed il coordinamento di tavoli tecnici con la compartecipazione dei soggetti istituzionali 6 (enti locali, organi centrali dello Stato, istituzioni scolastiche ed educative, etc.) e con le diverse agenzie del volontariato e del terzo settore;
- Studio, progettazione, realizzazione e valutazione di programmi nel campo dei servizi sociali;
- Attività di prevenzione-promozione: promozione e sperimentazione di metodologie avanzate e interventi innovativi di servizio sociale nei settori di esercizio della professione.

2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Cogorno, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- donne 100 %
- uomini 0 %
- differenziale 100%

e pertanto **SI APPLICA** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

3. PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

Per l'ammissione alla selezione – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Aver compiuto 18 anni di età e non aver compiuto 35 anni di età.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/08 e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge 104/94.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

i) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi.

l) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

Requisiti specifici di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione – **a pena di esclusione** – sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:



Comune di Cogorno
(Città Metropolitana di Genova)
AREA AMMINISTRATIVA

A. TITOLI Di STUDIO

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
- laurea magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali (LM 87);
- altro titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente (in tal caso il candidato deve indicare i riferimenti normativi di equiparazione e/o equipollenza).

B. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o degli Assistenti Sociali Specialisti

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all'Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

C. Essere in possesso della patente di guida di Cat. A o in alternativa A2 o A1 e B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso "*con riserva*".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso è motivo di esclusione dalla selezione, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade



Comune di Cogorno
(Città Metropolitana di Genova)
AREA AMMINISTRATIVA

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento di dati è il Comune di Cogorno, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cogorno – Piazza Aldo Moro 1, PEC: protocollo.comune.cogorno.ge.it@legalmail.it - tel: 0185- 38571
- Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello reperibile ai seguenti dati di contatto: tel. 013/11826681 - - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Cogorno esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Comune di Cogorno
(Città Metropolitana di Genova)
AREA AMMINISTRATIVA

Alla selezione pubblica si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 19 SETTEMBRE 2024**.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale**.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati (utilizzando la sezione "Allegati") la seguente documentazione:



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- curriculum vitae aggiornato, compilato e sottoscritto, in formato europeo.

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di Euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario all'IBAN IT26M0569631950000003413X79 intestato al COMUNE DI COGORNO, causale " Tassa partecipazione Concorso Assistente Sociale"

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.

Il pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile per alcun motivo.

8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova orale:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- principi, fondamenti, metodologia e deontologia del Servizio sociale professionale;
- metodi e tecniche nella programmazione, progettazione ed organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale con riferimento alla Regione Liguria, compresa l'organizzazione e funzionamento dei servizi sociali, socio sanitari e sanitari;
- norme e metodologie di intervento con priorità per le misure di contrasto alla povertà, area minori e famiglia;
- normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- normativa in materia di tutela e amministrazione di sostegno, affidamento, adozione;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- territorio e sviluppo delle risorse della comunità, lavoro di rete e coprogettazione con il terzo settore
- ruolo dell'assistente sociale nella tutela del minore, dell'anziano, dell'adulto in condizione di disagio sociale, del disabile anche in relazione al gruppo familiare;



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

- ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.. D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- normativa in materia di attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.) e vigente CCNL Funzioni Locali;
- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i).
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, ecc.);

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;

c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress.

9. **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Cogorno".

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da un membro esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e un membro esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

10. **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.cogorno.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a), b) e c) del presente avviso e delle motivazioni al ruolo nonché l’attitudine all’espletamento delle funzioni.

Nell’ambito del colloquio, sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

11. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA’ DI PUNTEGGIO

La Commissione, al termine della prova d’esame, forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l’ordine determinato dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze, secondo l’ordine indicato nell’art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 oppure;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.cogorno.ge.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ai sensi di legge.

compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

12. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il contratto verrà stipulato a tempo determinato e parziale al 50% rispetto all'orario previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il candidato idoneo avente diritto all'assunzione, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione.

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.



Comune di Cogorno

(Città Metropolitana di Genova)

AREA AMMINISTRATIVA

L'assunzione è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente e sarà disposta con provvedimento del responsabile dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo part time e determinato.

Il lavoratore assunto a tempo determinato sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina dell'art. 61, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e precisamente: non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area degli Funzionari, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Cogorno.

14. TERMINE

La procedura di selezione sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dall'inizio della prova.

15. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito.

16. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente avviso e la procedura di selezione qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate.



Comune di Cogorno
(Città Metropolitana di Genova)
AREA AMMINISTRATIVA

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Cogorno, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cogorno alla seguente mail: personale@comune.cogorno.ge.it

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Cogorno: www.comune.cogorno.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE PERSONALE
Dott. Francesco Brignolo